

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «1» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Йолдызкай»
Л.Р.Ибатуллина
Приказ №40 О/Д от «1 » марта 2022г.



Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Йолдызкай» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие требования

- 1.1. Данный Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Йолдызкай» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ) (далее по тексту- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудового кодекса Российской Федерации (Далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса. МБДОУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Под локальными нормативными актами принимаются разработанные и принимаемые МБДОУ внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и функциональной деятельности организации.
- 1.4. Локальными нормативными актами МБДОУ являются: Коллективный договор, положения, правила, инструкции, порядок, приказы, протоколы, акты, методические рекомендации, планы.
- 1.5. Локальные нормативные акты МБДОУ принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ. Принимаемые в МБДОУ локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми

- 1.1. сотрудниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, а также посетителями ДОУ.
- 1.2. Локальные нормативные акты МБДОУ принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте МБДОУ.

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам.

- 2.1. Локальные нормативные акты МБДОУ не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан, а также Уставу МБДОУ.
- 2.2. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:
 - наименование локального нормативного акта;
 - полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
 - дата принятия локального нормативного акта;
 - гриф утверждения локального нормативного акта;
 - текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
 - регистрационный номер приказа об утверждении локального нормативного акта.
- 2.3. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, устаревших и многозначных слов.

3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов

- 3.1.Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:
 - определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
 - подготовка проекта локального нормативного акта;
 - согласование проекта локального нормативного акта при необходимости с Родительским комитетом и Профсоюзовым комитетом;
 - утверждение локального акта.
- 3.2.Обязательной регистрации в МБДОУ подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы. Локальные нормативные акты утверждаются приказами МБДОУ по основной деятельности, присваивается номер и дата.
- 3.3.Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники МБДОУ под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемые в МБДОУ и непосредственно связанные с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов

- 4.1. МБДОУ вправе вносить изменения в локальные нормативные акты: в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного

правового акта, содержащие нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшили положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.3. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен срок его действия;
- вступление в силу закона, другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения МБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.